

A GeoMetodika című folyóirat „Tanulmányok” és „Műhely” rovatába szánt kéziratok formai megjelenítése

Általános formai követelmények

- A kézirat Microsoft Word szövegszerkesztő programban **docx** fájlban készítendő és küldendő el
- *Oldalméret:* A4
- *Margók:* balra, jobbra, fent és lent egyaránt 2 cm
- *Betűtípus:* Times New Roman
- *Betűméret:* 12 pont
- Aláhúzás mellőzendő.
- Automatikus lista, automatikus felsorolás, automatikus számozás mellőzendő.
- *Igazítás:* táblázatok kivételével végig sorkizárt (címek esetében is).
- *Bekezdés:* az új bekezdések sorköz kihagyásával, behúzás nélkül kezdődjenek (a különböző szintű címeké is).
- *Bekezdések elválasztása:* enter billentyű leütésével.
- *Sorköz:* egyes (szimpla) sorköz
- Címek előtt és után egy-egy sor kihagyandó, ugyancsak a bekezdések között.
- *Lábjegyzetek* lehetőleg kerülendők, vagy legalábbis minimalizálандók. Ha mégis vannak, azok számozása legyen folyamatos.
- *Kiemelés:* a szerző az általa kiemelkedő fontosságúnak tartott fogalmakat, mondatrészeket **félkövér** (bold) betűs írásmóddal emelje ki. A kiemelések lehetőleg ne haladják meg a teljes terjedelem 3-4%-át.

Cím megjelenítése, a cikk indítása

- A tanulmány 1. sorában a tanulmány – lehetőleg minél rövidebben megfogalmazott – **magyar nyelvű** címe, a 2. sorában pedig az **angol nyelvű** címe szerepeljen.
- Ezt kövesse a szerző(k) teljes neve (vezetéknév + keresztnév), több szerző esetén nagyköötőjellel elválasztva. Nem magyar anyanyelvű szerző nevének megírása esetében is első helyen a vezetéknév szerepeljen és azt vesszővel elválasztva kövesse a keresztnév (pl. Simonssen, Dagmar). Több szerző esetén a szerzők sorrendjét a szerzői kollektíva maga döntse el.
- Ezt kövesse a szerző(k) kutatóhelye, munkahelye nevének megadása, több szerző esetén a nevek után alkalmazott felső indexek feloldásával, pl.
Kis Péter¹ – Nagy János²
¹ Pécsi Tudományegyetem TTK Földrajzi Intézet
² ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem TTK Földrajzi és Földtudományi Intézet
- Ezt kövesse a tanulmány 200 karakternyi terjedelmű angol nyelvű kivonata, **Abstract** címmel.
- Ezt kövesse néhány *kulcsszó* megadása angolul, így:
Keywords: project method, environmental education, outdoor school

- Ezt kövesse maga a tanulmány, amely legyen fejezetekre, esetleg további alfejezetekre tagolva (de legfeljebb 3 szintű címsor legyen). Minden fejezetnek, illetve alfejezetnek legyen önálló címe, fejezetszámozás azonban ne legyen. A hierarchiát a címsorok megírása érzékeltesse:
 1. szint: **vastag betűs** (bold, fett, kövér) írásmódú cím;
 2. szint: **vastag és dőlt betűs** írásmódú cím;
 3. szint: *dőlt betűs* (kurzív, italic) írásmódú cím.

Ábra, kép, táblázat

- A szerző a megjelentetésre szánt ábrákat, térképeket és képeket egységesen (tehát ilyen értelemben a kép és térkép is ábra) és **folyamatosan számozza** (pl. 1. ábra, 2. ábra).
- Minden ábra, kép, táblázat kapjon rövid, de a tartalmat lényegileg tükröző címet (aláírást) és – ha szükséges – forrásmegjelölést, pl. így:
 1. ábra. A kísérlet során használt terepasztal (fotó: Kovács K.); vagy: 2. ábra. A kísérlet során alkalmazott módszer folyamatábrája (Weiss, H. 2003 nyomán).
- A szerkesztett **ábrákon** cím ne legyen (az az ábraaláírás része), és lehetőleg kevés magyarázó felirat legyen rajta (azok többségét is célszerű az ábraaláírás részeként megjeleníteni).
- Az ábrák, térképek **egyenként képfile-ként, diagramok esetében szerkeszthető fájlként** is elküldendő a szerkesztőség számára.
- A képek egyenként valamely ismert képfile-ban (pl. jpg), jó minőségű, legalább 300 dpi-s felbontásban küldendő.
- Szövegekben az ábrákra és a táblázatokra **hivatkozni** kell, kétféle módon:
 - az ábrán ábrázolt téma tárgyalásakor zárójelben, így: (3. ábra);
 - vagy így: mint az a 3. ábrán látható, a...
- Az ábraaláírás szövege a tervezett helyen legyen beillesztve a kéziratba.
- Kiemelten felhívjuk a figyelmet arra, hogy **a képek jogtisztasága a szerző(k) felelőssége**. Folyóiratunkban csak saját készítésű, vagy megnevezett személy által készített (és engedélyezett) fotók közölhetők. Átvett fotó esetében kérjük annak forrását pontosan megadni, a licencelt fotók esetében a **licencengedély** adatait is megküldeni.
- A **táblázatok** önálló számozást kapnak, de egységesen, folyamatosan legyenek számozva (1. táblázat, 2. táblázat stb.).
- A **táblázatok** a szövegtömbök közé legyenek illesztve (a további szerkeszthetőség érdekében), azokat képfájlként nem tudjuk elfogadni.
- Táblázatok Wordben is küldhetők. Wordben szerkesztett táblázatok esetében nem kell behúzás, a megjelenítendő anyag logikájától függően cellánként balra, jobbra és középre zárás egyaránt lehetséges, és szükség esetén 10 pontos betűméret is elfogadható.
- A táblázatokban a szöveg ne tartalmazzon elválasztásokat!
- Ha a táblázat számokat, számszerű adatokat tartalmaz, akkor ügyelni kell arra, hogy csak azonos helyi értékek kerüljenek egymás alá, és a többjegyű számok a tizedesvesszőtől jobbra, illetve balra hármassával legyenek tagolva, köztük egy-egy helyközzel (pl. 9 451 vagy

3 470 343). Többjegyű számok esetében sortörés kerülendő (ez elérhető, ha az említett helyközöket nem az egyszerű „Space” billentyű, hanem a „Ctrl Shift Space” billentyűk egyidejű leütése állítja elő). Tizedes jegyek alkalmazása esetén minden adatnak azonos számú tizedesből kell állnia (tehát pl. ha a táblázatban szerepel olyan érték, hogy 2, meg olyan is, hogy 2,28, akkor a 2 helyett 2,00 írandó).

Hivatkozások

- A szövegek közötti hivatkozások **kiskapitális** írásmóddal, **vezetéknév + keresztnév kezdőbetűje + évszám** formában legyenek megjelenítve, a szövegkörnyezettől függően pl. „Kovács G. (2011) szerint...”, vagy a hivatkozott állítás után zárójelben (Kovács G. 2011). Az évszám után nem kell pont. Amennyiben a zárójeles hivatkozás a mondat végére kerül, akkor a zárójel elé nem kell pont, a mondatzáró pont helye a zárójel után van.
- Külföldi szerző esetében a keresztnév kezdőbetűjét vessző válassza el a vezetéknévtől, pl. LIDSTONE, J. 1970.
- Kétszerzős hivatkozás esetén a nevek közé nagyköötőjel kerül, pl. (Kovács G. – Tóth S. 2012).
- Három vagy annál több szerző esetén az első szerző neve + „et al.” szerepeljen: (Kovács G. et al. 2011), de az „et al.” formula normál betűtípussal írandó.
- Ha adott szerzőnek azonos évben megjelent különböző tanulmányaira történik hivatkozás, akkor az évszámhoz a, b stb. írandó, pl. (Kovács G. 2011a) vagy (Kovács G. 2011a, 2011b). Ez értelemszerűen az irodalomjegyzékben is jelenjen meg.
- Felsorolásszerű hivatkozások esetén az egyes – növekvő időrendbe és nem ábécésorrendbe rendezett – tételeket vessző választja el, pl. (Tóth S. 2010, Kovács G. 2012).
- A csak interneten elérhető hivatkozott forrásokat az alábbi módon kérjük a szövegben hivatkozni: pl. „...szerint (link1) értendő”, és kérjük a belinkelést is a link1 stb. szóra.

Irodalomjegyzék

- Az irodalmak jegyzéke (címe egyszerűen: Irodalom) a szerzők vezetéknévének ábécésorrendjét kövesse. A jegyzékben a tanulmány összes szerzőjének neve felsorolandó, egymástól nagyköötőjellel elválasztva. A nevek írásának betűtípusa **kiskapitális** legyen. Azonos szerző több munkája esetén az irodalmakat a megjelenés éve szerint kell besorolni, úgy, hogy az első a legrégebben, az utolsó a legfrissebben megjelent irodalom legyen.
- A **szerzők keresztnévét** is kérjük megadni.
- Adott szerző esetében az önállóan írt munkák mindig előzzék meg a társszerzőkkel írt munkákat; utóbbiak sorrendje évszámtól függetlenül a második (vagy szükség esetén a harmadik, negyedik stb.) szerző(k) nevének ábécésorrendjét kövesse, tehát Kiss T. – Kovács G. 2013 megelőzi a Kiss T. – Mezei G. 2007 szerzőpárost.
- A szerző(k) nevét a kiadási év kövesse, zárójelben, majd egy kettőspontot követően a teljes, pontos cím, ponttal zárva. Ezt kövessék a kiadásra vonatkozó adatok.
- A megadandó **könyvészeti adatok** az alábbiak:
 - Könyv esetén a kiadó neve, a kiadás helye és a könyv oldalszáma (utóbbi a szám után „p.” rövidítéssel), pl.

BULLA BÉLA (1962): Magyarország földrajza. – Tankönyvkiadó, Budapest. 424 p.

- Amennyiben egy könyvnek, kiadványnak sok írója van, akkor az irodalomjegyzékben a „szerk.” rövidítés beszúrásával a szerkesztő nevéhez kell rendelni a munkát, pl.

PROBÁLD FERENC (szerk.) (1995): Pro Geographia Humana. – Eötvös Kiadó, Budapest. 145 p.

- Könyvfejezet esetén a könyvfejezet címét követően az „In:” (kettősponttal) szócska beszúrását követően a befoglaló könyv teljes könyvészeti adata (mint az a) pontban), a végén az adott fejezet oldalszámaival (-tól -ig, a számok előtt a „pp.” rövidítéssel, a számok nagyköötőjellel elválasztva), pl.

PAPP KATALIN (2013): Motiváció a természettudományos nevelés során. – In: RADNÓTI K. – NAHALKA I.: A természettudomány tanítása. Mozaik Kiadó, Szeged. pp. 312–328.

- Folyóirat esetén a folyóirat neve (teljes alakban, rövidítések mellőzésével), évfolyamszáma, füzet száma (az alábbi formátumban), valamint az adott fejezet oldalszámai (-tól -ig, a számok előtt a „pp.” rövidítéssel, a számok nagyköötőjellel elválasztva), pl.

MAKÁDI MARIANN – HORVÁTH GERGELY (2011): A földrajz és a természet-tudományok. – Földrajzi Közlemények 135. 2. pp. 179–184.

- Olyan szerző(k) esetén, aki(k)nek hivatalos nevében a keresztnév megelőzi a vezetéknévét, a vezetéknév kerül előre, és azt követi egy vesszővel elválasztva a keresztnév. Tehát pl.

STOLTMAN, JOSEPH P. – LIDSTONE, JOHN – KIDMAN, GILLIAN (2017): The 2016 International Charter on Geographical Education. – International Research in Geographical and Environmental Education 26. 1. pp. 1–2.

- A DOI azonosítóval rendelkező irodalmak esetében kérjük annak megadását is a könyvészeti adatok végén az alábbi módon:

PROBÁLD FERENC (2017b): A földrajz tantervi helyzetének változásai. – Iskolakultúra 27. 48–55. pp. DOI: <https://doi.org/10.17543/ISKKULT.2017.1-12.48>

- A csak interneten elérhető hivatkozott forrásokat a szerzői betűrendes felsorolás végére kérjük illeszteni az alábbi módon:

(link7) – Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára. Földrajz. 20 p. – https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

A GeoMetodika c. folyóirat „Kaleidoszkóp” és „Kitekintő” rovatába szánt kéziratok formai megjelenítése

Az ide vonatkozó formai elvárások alapvetően megegyeznek a „Tanulmányok” és a „Műhely” rovatával, azonban itt nem kell angol nyelvű cím, abstract és a keywords.